

MEMÓRIA DESCRITIVA

OPERAÇÃO 10.4.1

CUSTOS DE FUNCIONAMENTO E ANIMAÇÃO

NOME GAL	GAL AI Sud – Esdime
NIFAP	7164712
TÍTULO OPERAÇÃO	Custos de Funcionamento e Animação do GAL AI Sud – Esdime

1. CARACTERIZAÇÃO DA ETL

A ETL do GAL AI Sud – Esdime é gerida por uma coordenadora e é composta por uma equipa multidisciplinar de técnicos com formação nas áreas relacionadas com as linhas prioritárias da EDL para o território de intervenção e pelo devido apoio administrativo:

Nome do Técnico	Funções a desempenhar
Isabel Maria Martins Benedito	Coordenadora
Vanda Isabel Camacho Guerreiro	Técnica (analista / acompanhamento)
Maria da Conceição Revés Mendes Silva	Técnica (analista / acompanhamento)
Ricardo António Góis Ramalho	Técnico (analista / acompanhamento)
Daniel José Pires Correia	Técnico de apoio à ETL, com funções de analista
Vera Lúcia da Silva Figueira Cara Roxa	Administrativa
Susana Isabel Batalha Vidigueira	Responsável financeira TOC

Os recursos humanos identificados são técnicos da Esdime que pertencem aos quadros da organização.

2. CARACTERIZAÇÃO DOS CUSTOS DE FUNCIONAMENTO

As funções a desempenhar passam por três domínios de intervenção – um relativo à análise e acompanhamento de projetos, outro relativo à animação, promoção e comunicação do e para o território, e um último relativo ao apoio ao desenvolvimento da Cooperação.

A Cooperação é uma componente fundamental para a qualificação da ação da ETL e do GAL, assim como a aquisição/reforço de competências para o desenvolvimento de novas áreas de intervenção, como identificado na candidatura relativa à seleção das estratégias (2ª fase), em particular: Empreendedorismo, Produtos locais de qualidade e Comunicação e Marketing Territorial (não descurando outras áreas identificadas na referida candidatura, se a oportunidade financeira se vier a concretizar: Turismo, Ambiente, Agricultura e floresta).

Não se tratando, contudo, esta a candidatura específica para esta área, a mesma não será orçamentada.

Nos pontos abaixo são identificadas as funções/atividades a desenvolver em cada uma das componentes.

a. Funcionamento do GAL:

Esta tipologia de despesa comporta as funções e atividades relativas ao domínio da análise e acompanhamento de projetos:

- Atendimento, aconselhamento e encaminhamento aos potenciais promotores, com registo em ficha de atendimento que identifique o respetivo encaminhamento – DLBC Rural ou restantes eixos do PDR ou PO Regional ou, ainda, outros instrumentos de política;
- Apoio técnico aos potenciais promotores na instrução e elaboração de candidaturas;
- Receção de candidaturas e verificação da sua instrução, feedback ao proponente e organização de dossier de projeto;
- Análise de candidaturas para os projetos instruídos e candidatados: análise administrativa; análise técnica; análise financeira; registo das candidaturas em sistema informático; emissão de parecer técnico;
- Acompanhamento dos beneficiários e monitorização dos projetos, que inclui:
 - Apoio na organização de dossier técnico de cada projeto
 - Verificação dos registos contabilísticos, publicidade e do efetivo pagamento da despesa; elaboração de relatório(s) de acompanhamento. A análise das despesas e dos pedidos de pagamento e seu lançamento em sistema informático é componente intrínseca a este trabalho de acompanhamento e deverá implicar uma deslocação ao promotor para verificação da sua realização
 - Verificação física (obrigatoriamente uma visita com registo fotográfico no início do projeto; dependente da duração, conteúdo e tipo de projeto – em particular se implicar obras, deverão ser realizadas mais visitas para documentar a evolução)
 - Visita final, para conclusão dos projetos
 - Produção do relatório de conclusão e a emissão do certificado de conclusão do projeto.

b. Formação e capacitação dos recursos

Esta tipologia de despesa comporta as despesas relativas à **Formação e Aquisição de Competências** – ações de formação de curta duração com objetivo de responder a necessidades de formação específicas dos técnicos da ETL, dos elementos do Órgão de Gestão e restantes membros do GAL, com vista ao bom desempenho das competências que lhe são atribuídas e à consecução dos objetivos e metas da EDL, previstas no domínio dois.

Estão identificadas, à partida, duas áreas em que se prevê a realização de formação:

- i. **Elaboração e análise de projetos de pequenos investimentos:** elaborar e avaliar projetos de pequenos investimentos, nos moldes do PDR2020: na exploração agrícola e na transformação e comercialização de produtos agrícolas
- ii. **Controlo e Auditoria:** requisitos dos sistemas de gestão e controlo do PDR 2020; procedimentos de controlo interno; quadro normativo de elegibilidade das despesas; evidências associadas ao processo de gestão dos projetos; organização e conservação dos processos.

c. Promoção de organização de seminários, colóquios e conferências nas áreas de atuação

As atividades previstas estão enquadradas no domínio dois identificado no início deste ponto da memória descritiva.

Prevê-se a realização de três seminários temáticos e de três encontros de empresários, conforme cálculos auxiliares abaixo.

d. Monitorização e avaliação da estratégia

O custo associado contempla (no quadro do segundo domínio identificado) uma assessoria externa para a realização da avaliação da EDL e do GAL Al Sud - Esdime, cuja adjudicação implicará um procedimento de contratação pública / ajuste direto, com convite a três fornecedores.

Pretende-se realizar uma avaliação interna, no mesmo formato utilizado para avaliação do LEADER+ e do SP 3 do PRODER: um processo complexo de acompanhamento, análise e reflexão, a partir dum sistema misto de avaliação, i.e. uma avaliação interativa, na qual um avaliador externo à organização, em estreita articulação com os órgãos do GAL, definirá a metodologia de avaliação e irá conceber um documento, assegurando a participação e a cooperação da entidade em todo o processo. Assim, esta não será uma visão exterior, mas sim

uma observação “feita para dentro” com a ajuda de um elemento “de fora”, desprovido da carga emocional que geralmente se associa a este tipo de análise.

A metodologia de avaliação assentará numa abordagem integrada a três níveis de análise: organização e funcionamento do GAL e dos órgãos que o compõem; intervenção e impactos; investimento, projetos e promotores

e. Animação da estratégia de desenvolvimento local de base comunitária

No âmbito das funções relativas à animação e promoção do território e de publicitação da EDL, (domínio dois) prevêem-se realizar as seguintes ações:

- **Informar e Animar:** passa pela realização de sessões de divulgação das medidas e componentes de apoio do DLBC ou de workshops de informação mais dirigidos; pela realização de seminários; contempla, ainda, a organização de workshops práticos sobre temáticas diferenciadas e com carácter informativo dirigido aos beneficiários da EDL e em áreas que venham a considerar imprescindíveis ao bom desenvolvimento dos respetivos projetos (ex.: organização dos dossier de projeto, elaboração e submissão dos pedidos de pagamento, procedimentos de contratação pública, etc.).

Sem custos diretos associados. Reporta aos custos identificados na tipologia a) Funcionamento dos GAL.

- **Melhoria contínua da intervenção do GAL** – prosseguimento de uma Política de Qualidade. Pressupõe todos os custos inerentes à manutenção e revalidação da Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, com objetivo apoiar no funcionamento do SGQ e garantir o sucesso das auditorias de acompanhamento a efetuar pelo Organismo de Certificação.

Esta atividade enquadra-se no apoio à manutenção e funcionamento do Sistema de Gestão da Qualidade, prevendo-se a realização de sessões de trabalho trimestrais, durante 3 anos.

A metodologia proposta para esta atividade de gestão do SGQ da ESDIME apoia-se em sessões de trabalho a realizar durante a validade do Certificado emitido pelo Organismo de Certificação e engloba as seguintes atividades:

- Gestão de objetivos da qualidade
- Apoio na análise e tratamento de reclamações e não conformidades
- Desenvolvimento de ações corretivas
- Apoio na identificação de ações preventivas
- Apoio na gestão de Fornecedores

-
- Revisão do Sistema pela Gestão
 - Auditorias internas ao SGQ
 - Preparação para as auditorias anuais do Organismo de Certificação
 - Apoio na resposta aos Relatórios das Auditorias de acompanhamento do Organismo de Certificação.
- **Promoção e Comunicação do e para o Território.** Pressupõe a realização do seguinte conjunto de atividades:
 - Consensualização da EDL com os Parceiros do GAL e no Território de Intervenção com vista a fomentar a participação da população/entidades no desenvolvimento do território de intervenção e assegurar a participação dos parceiros locais no acompanhamento e na avaliação da ELD definida e, se necessário, proceder aos devidos ajustamentos, por forma a alcançar os objetivos propostos: reuniões ordinárias do Conselho Al Sud – esdime (GAL); intervenções de auscultação e consulta junto dos parceiros/Workshops de avaliação; reuniões de consensualização da EDL, assim como todas as iniciativas que visem o seu correto usufruto e que permitam gerar as complementaridades imprescindíveis com outros programas e sistemas de incentivos; visitas a projetos aprovados no âmbito da ELD e financiados pelo SP 3 do PRODER.
- Sem custos diretos associados. Reporta aos custos identificados na tipologia a) Funcionamento dos GAL.**
- Conceção e edição de materiais e suportes de informação e comunicação: atualização e manutenção do site Esdime/ETL; Conceção de conteúdos informativos (notícias no site e atualização - semanal); Conceção gráfica e de conteúdos e difusão de newsletters (1 edição mensal); Suplemento jornal ou revista Esdime (uma edição); Conceção e realização de outros produtos informativos e de comunicação (ex.: cadernos temáticos, produção de spots publicitários, folhetos de divulgação...), entre outros que se venham a considerar necessários.
- O desenvolvimento desta atividade passa pela contratação de uma assessoria externa, cuja adjudicação implicará um procedimento de contratação pública / ajuste direto, com convite a três fornecedores.
- Participação na Rede Rural Nacional – conforme ações que venham a ser propostas pela RR.
 - Desenvolvimento de Atividades e produtos com a Federação Minha Terra
-

Contempla o seguinte conjunto de serviços:

1. Quotização na Federação Minha Terra
2. Atividades de qualificação e animação dos GAL:
 - ✓ Recolha, tratamento e difusão de informação e iniciativas de interesse para os GAL;
 - ✓ Comunicação e visibilidade das iniciativas e do trabalho dos GAL;
 - ✓ Registo de utilizadores, gestão de perfis no iDigital e mediação de formações